

Министерство образования, науки и молодежной политики
Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса»

Программа
профессионального модуля
ПМ.04. Оказание услуг на пунктах
коллективного доступа в Интернет для профессии СПО
технического профиля 11.01.08. Оператор связи

Чита
2017

Программа профессионального модуля ПМ.04. Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 11.01.08 Оператор связи.

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса».

Разработчики:

Азарова Ольга Николаевна, преподаватель профессиональных дисциплин государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса»;

Черных Марина Анатольевна, старший мастер государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса».

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса».

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии _____

Лист актуализации программы

Дата обновления	Содержание обновления	Ответственный за обновление
2018г	Обновлений не было	Понарина Н.А. – преподаватель проф.дисциплины
2019г	Обновлена литература в Информационное обеспечение обучения.	Понарина Н.А. – преподаватель проф.дисциплины
2020г	Обновлена литература в Информационное обеспечение обучения.	Понарина Н.А. – преподаватель проф.дисциплины
2021г	Обновлений не было	Понарина Н.А. – преподаватель проф.дисциплины
2022г	Обновлений не было	Понарина Н.А. – преподаватель проф.дисциплины
2023г	Обновлений не было	Понарина Н.А. – преподаватель проф.дисциплины

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04. Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ.04. Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 11.01.08 Оператор связи в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет (ПК):

ПК 4.1. Работать на программном оборудовании, установленном в пункте коллективного доступа (ПКД).

ПК 4.2. Осуществлять техническую эксплуатацию средств вычислительной и оргтехники.

ПК 4.3. Использовать при оказании услуг населению локальную и глобальную компьютерную сеть, основные информационные ресурсы: сеть Интернет, технологию WWW.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации) и профессиональной подготовке и переподготовке работников в области организации почтовой связи.

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оказания услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет;

уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
- работать на программном оборудовании, установленном в пункте коллективного доступа;
- эксплуатировать организационную технику;
- оказывать консультационную помощь клиентам по работе с программным оборудованием;
- представлять установленные формы отчетности, соблюдая сроки и порядок ее представления;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;

– использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности, оказывать помощь клиентам в поиске необходимой информации в Интернет.

знать:

– правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

– правила технической эксплуатации оргтехники;

– основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;

– назначение оборудования, установленного в пункте коллективного доступа;

– установленные формы отчетности в пункте коллективного доступа, сроки и порядок ее представления;

– возможности использования ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности.

Трудовые действия	Передача и прием оперативной информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий
Необходимые умения	Выполнять работы по приему и передаче информации с помощью современных информационно-коммуникационных технологий
Необходимые знания	Назначение, технические данные, принципы работы оборудования современных средств связи, правила его эксплуатации

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 207 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 99 часов включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 66 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 33 часа;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики – 72 часа;

в том числе вариативная часть:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 24 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 12 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04. Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Работать на программном оборудовании, установленном в пункте коллективного доступа (ПКД).
ПК 4.2.	Осуществлять техническую эксплуатацию средств вычислительной и оргтехники.
ПК 4.3.	Использовать при оказании услуг населению локальную и глобальную компьютерную сеть, основные информационные ресурсы: сеть Интернет, технологию WWW.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04. Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 4.1.	Раздел 1. Порядок работы на программном оборудовании, установленном в пункте коллективного доступа	47	22	6	13	12	-
	В том числе вариативная часть	12	8	-	4	-	-
ПК 4.2.	Раздел 2. Техническая эксплуатация средств вычислительной и оргтехники	44	24	4	8	12	-
	В том числе вариативная часть	12	8	-	4	-	-
ПК 4.3.	Раздел 3. Использование основных информационных ресурсов при оказании услуг населению	44	20	2	12	12	-
	В том числе вариативная часть	12	8	-	4	-	-
	Производственная практика	72					72
	Всего:	207	66	12	33	36	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Порядок работы на программном оборудовании, установленном в пункте коллективного доступа		53	
МДК.04.01. Технология оказания услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет		22	
Тема 1.1. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Содержание	6	
	1. Правила техники безопасности при использовании средств информационно-коммуникационных технологий	2	2
	2. Гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	2	2
	Практическое занятие Соблюдение правил техники безопасности и гигиенических рекомендаций при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	2	
Тема 1.2. Назначение оборудования, установленного в пункте коллективного доступа	Содержание	10	
	1. Назначение и виды оборудования, установленного в пункте коллективного доступа	4	2
	2. Порядок работы на оборудовании, установленном в пункте коллективного доступа	4	2
	Практические занятия	2	
	1. Работа на программном оборудовании, установленном в пункте коллективного	1	

		доступа		
	2.	Оказание консультационной помощи клиентам по работе с программным оборудованием	1	
Тема 1.3. Установленные формы отчетности в пункте коллективного доступа, сроки и порядок её предоставления	Содержание		6	
	1.	Установленные формы отчетности в пункте коллективного доступа, сроки и порядок её предоставления	2	2
	Практическое занятие Представление установленных форм отчетности, соблюдая сроки и порядок её представления		2	
	2.	Контрольно-обобщающее занятие.	2	3
Самостоятельная работа при изучении раздела 1.			13	
1	Написание сообщение по видам и назначению оборудования, необходимого для работы ПКД		5	
2	Подготовка докладов и рефератов по формированию отчетности по работе ПКД с использованием учебной и специальной литературы, Интернет-ресурсов.		8	
Учебная практика Виды работ: - соблюдение правил техники безопасности и гигиенических рекомендаций при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - работа на программном оборудовании, установленном в пункте коллективного доступа; - оказание консультационной помощи клиентам по работе с программным оборудованием.			12	
Раздел 2. Техническая эксплуатация средств вычислительной и оргтехники			68	
МДК.04.01. Технология оказания услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет			24	
Тема 2.1. Правила технической	Содержание		8	
	1.	Правила технической эксплуатации оргтехники.	6	2

эксплуатации оргтехники	Практическое занятие Эксплуатация организационной техники	2	
Тема 2.2. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств	Содержание	16	
	1. Средства информационно-коммуникационных технологий. Назначение, технические данные, принципы работы оборудования современных средств связи, правила его эксплуатации	6	2
	2. Технология создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов	6	2
	3. Контрольно-обобщающее занятие.	2	3
	Практическое занятие Создание, редактирование, оформление, сохранение, передача информационных объектов различного типа с помощью современных информационных технологий. Выполнение работы по приему и передаче информации с помощью современных информационно-коммуникационных технологий	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2.		8	
3	Изучение материала по теме: «Правила технической эксплуатации оргтехники», подготовка доклада	4	
4	Работа с Интернет-ресурсами: Подготовка докладов и рефератов по созданию, редактированию, оформлению, сохранению, передаче информационных объектов различного типа с помощью современных информационных технологий.	4	
Учебная практика Виды работ: - эксплуатация организационной техники; - создание, редактирование, оформление, сохранение, передача информационных объектов различного типа с помощью современных информационных технологий. Передача и прием оперативной информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий		12	
Раздел 3. Использование основных информационных ресурсов при оказании услуг населению		50	

МДК.04.01. Технология оказания услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет		20	
Тема 3.1. Возможности использования ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности	Содержание	20	
	1. Структура, виды и возможности интернета	6	2
	2. Технология создания информационного сервиса WWW	6	2
	3. Использование ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности	6	2
	Практические занятия	2	
	1. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности, оказание помощи клиентам в поиске необходимой информации в Интернет	1	
	2. Оказание консультационных услуг клиентам по компьютерным телекоммуникациям	1	
Самостоятельная работа при изучении раздела 3.		12	
5	Создание рекламного проспекта «Возможности сети Интернет в работе Почты России»	12	
Учебная практика Виды работ: - использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности, оказание помощи клиентам в поиске необходимой информации в Интернет; - оказание консультационных услуг клиентам по компьютерным телекоммуникациям.		12	
Производственная практика Виды работ: - оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет.		72	
Всего		207	
в том числе:			
максимальной учебной нагрузки обучающегося, включая:		99	
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося		66	
самостоятельной работы обучающегося		33	
учебной практики		36	
производственной практики		72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04. Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебной лаборатории «Почтовой связи».

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- шкаф комбинированный с отделениями (секциями) для размещения и хранения учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, именных вещей, почтовой тары, литературы по профессии; рабочий стол и стул мастера производственного обучения, рабочие столы и стулья учащихся; специализированные рабочие места оператора связи;

- набор инструментов для выполнения работ по приему, обработке и выдаче почтовых отправлений;

- учебно-наглядные пособия: альбомы, инструкции, справочные таблицы, стенды;

- натуральные (эталонные) образцы по темам: образцы ГЗПО, именных вещей, почтовой тары, образцы бланков почтовой документации, инструкционные и инструкционно-технологические карты по темам коллективного и индивидуального пользования, плакаты, тестовые задания;

- видеоматериал по технологии оказания услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет;

- персональный компьютер, принтер, проектор, экран, программное обеспечение общего и профессионального назначения; электронные весы.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- шкаф комбинированный с отделениями (секциями) для размещения и хранения именных вещей, почтовой тары, литературы по профессии; специализированные рабочие места оператора связи;

- персональный компьютер, принтер, программное обеспечение общего и профессионального назначения;

- набор инструментов для выполнения работ по оказанию услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН "О СВЯЗИ" от 07.07.2003 N 126-ФЗ (принят ГД ФС РФ 18.06.2003) (действующая редакция от 01.01.2014)
2. Приложение к приказу ФГУП «Почта России» от 07.03.2019 №98 «Порядок приема и вручения внутренних регистрируемых почтовых отправлений» (редакция №2).
3. Приложение к приказу ФГУП «Почта России» «Временный порядок использования знака онлайн оплаты при оказании услуг по приему и доставке (вручению) регистрируемых почтовых отправлений»: Москва – 2020г.

Интернет-ресурсы:

1. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6719/596c226eefd7e6aefe5a3048cfdbceed1fa87532/
2. https://ospost.ru/articles/opis_vlozheniya/
3. <https://www.pochta.ru/support/office-services/per>
4. Правила по охране труда в учреждениях и на предприятиях почтовой связи и распечати от 12.02.2020
5. Временный порядок организации выплаты и доставки пенсий и других социальных выплат через организации федеральной почтовой связи с применением технологии электронного документооборота
6. Инструкция по учету денежных средств, условных, материальных ценностей и составлению отчетности в отделениях связи
7. Перечень технологических операций, выполняемых почтальоном при оказании услуги «Доставка и вручение периодической печати, почтовых отправлений, пенсий (пособий), телеграмм, продажа товаров народного потребления
8. Инструкция о порядке осуществления и документального оформления кассовых операций в ФГУП «Почта России»
9. Руководство сотрудникам почтамтов/ОПС выполняющим обработку данных по выплатным документам в программе «Регистратор документов»
10. Инструкция о порядке обработки периодических печатных изданий в газетных узлах и отделениях почтовой связи
11. Инструкция по приему подписки и обработке подписной документации на периодические печатные издания
12. Инструкция пользователя программным обеспечением «WinPost»
13. Федеральный закон о связи от 07.07.2003 № 126-ФЗ
14. Федеральный закон о почтовой связи от 17.07.1999 № 176-ФЗ
15. Официальный сайт Почты России Client@russianpost.ru
16. Официальный сайт для русскоговорящих пользователей Postcross.ru
Посткроссинг

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком учебного процесса и расписаниями занятий, которые разрабатываются учебной частью и утверждаются директором техникума, осуществляющим образовательную деятельность, для реализации профессионального модуля ПМ.04. Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет. Организация образовательного процесса должна обеспечивать создание условий, необходимых для получения обучающимися качественного образования.

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

Освоению данного модуля должны предшествовать дисциплины «Охрана труда», «Экономика организации», «Деловая культура», «Административная география», «Безопасность жизнедеятельности» и профессиональные модули: ПМ.01. Прием, сортировка, вручение и контроль почтовых отправлений, оформление почтовых отправлений, ПМ.02 Реализация знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления, подписки периодических изданий, ПМ.03. Прием и выдача почтовых переводов, оформление страховых полисов по обязательному и добровольным видам страхования.

Учебная практика проводится рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля.

Производственная практика, предусмотренная учебным планом, организуется техникумом на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю квалификации) в рамках профессионального модуля ПМ.04. Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.04. Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет.

При работе обучающимся оказываются консультации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу МДК.04.01. Технология оказания услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет: наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля ПМ.04. Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Охрана труда», «Экономика организации», «Деловая культура», «Административная география», «Безопасность жизнедеятельности».

Мастера производственного обучения: наличие 5-6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
ПМ.04. Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в
Интернет**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Работать на программном оборудовании, установленном в пункте коллективного доступа (ПКД).	– 1. Выполнение операций с использованием программного оборудования, установленного в пункте коллективного доступа.	Текущий контроль: контрольные работы, практические занятия. Наблюдение и оценка выполнения практической работы, оформления отчета по заданию. Оценка текущего контроля. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
ПК 4.2. Осуществлять техническую эксплуатацию средств вычислительной и оргтехники.	– 2. Выполнение работ при эксплуатации вычислительной и организационной техники. – 3. Соблюдение всех инструкций по эксплуатации.	Текущий контроль: контрольные работы, практические занятия. Наблюдение и оценка выполнения практической работы, оформления отчета по заданию. Оценка текущего контроля. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
ПК 4.3. Использовать при оказании услуг населению локальную и глобальную компьютерную сеть, основные информационные ресурсы: сеть Интернет, технологию WWW.	– 4. Выполнение операций при использовании локальной и глобальной компьютерных сетей.	Текущий контроль: контрольные работы, практические занятия. Наблюдение и оценка выполнения практической работы, оформления отчета по заданию. Оценка текущего контроля. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> – 5. Демонстрация интереса к будущей профессии – 6. Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии – 7. Активность, инициативность в процессе освоения профессионального модуля – 8. Наличие положительных отзывов по итогам производственной практики 	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в ходе конкурсов профессионального мастерства, выставок технического творчества, олимпиад, в процессе освоения профессионального модуля. Оценивание портфолио учебных достижений обучающихся.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<ul style="list-style-type: none"> – 9. Рациональность планирования и организации деятельности в соответствии с поставленной задачей – 10. Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области приема, сортировки, вручения и контроля почтовых отправлений, оформления почтовых операций – 11. Своевременность сдачи заданий, отчетов и рефератов – 12. Эффективность и качество выполнения профессиональных задач 	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на лабораторных занятиях, во время учебной практики, при решении ситуационных задач и оценка результатов этой работы.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<ul style="list-style-type: none"> – 13. Рациональность планирования и организации деятельности по выполнению задания – 14. Своевременность сдачи задания – 15. Обоснованность выбора способа решения поставленной задачи – 16. Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области оказания услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет. – 17. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы 	Наблюдение, оценка в ходе текущего и промежуточного контроля
ОК 4. Осуществлять поиск информации,	– 18. Нахождение и использование	Наблюдение, интерпретация

необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	необходимой информации при подготовке к учебным занятиям – 19.Использование различных источников, включая электронные.	результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля, оценивание портфолио учебных достижений обучающегося
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– 20.Использование компьютерных технологий при подготовке к учебным занятиям – 21.Работа на персональных компьютерах, оснащенных современным программным обеспечением и периферийным оборудованием – 22.Работа в локальных и глобальных сетях	Наблюдение, оценка в ходе текущего и промежуточного контроля
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	– 23.Взаимодействие в ходе выполнения практических и лабораторных работ, на учебной практике с обучающимися, преподавателями и мастерами – 24.Взаимодействие с коллегами, руководством и клиентами в ходе производственной практики	Наблюдение, оценка в ходе текущего, промежуточного и итогового контроля. Отзывы о прохождении производственной практики
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	– 25.Своевременность получения приписного свидетельства – 26.Участие в военно-патриотических мероприятиях – 27.Выполнение профессиональных обязанностей во время учебных сборов	Оценивание портфолио личных достижений обучающегося. Сведения военкомата



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 484f44a876c3f92256d46c117587aae4

Целостность документа подтверждена

Владелец **ГПОУ ЗабТПТиС**

Действителен с 30.11.2022 по 23.02.2024 г.